



La vie rurale en action

Projet « communication »

Création d'un logotype et d'une charte graphique pour les :

- **groupes de développement agricole du Morbihan**
- **Et leur fédération départementale**

Des GVA aux GVA mais aussi à IdéA, AGIR, Nov'Agri... nouvelles identités, nouvelle image !

Etapes de réalisation, échéances et budget prévisionnel

Etapas de réalisation, échéances et budget prévisionnel

<p>Etape 1 : choix du prestataire</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 21 mars Lancement de l'appel d'offre auprès d'agences de communication et de graphistes ■ 11 avril (à partir de 13h00) Présentation des réponses des agences aux responsables « communication des groupes locaux » : Devis accompagné de travaux d'esquisses <p style="text-align: center;">➔ Sélection du prestataire : Agence Original à Lorient http://www.original.fr/</p>	<p>Cette phase doit permettre la sélection du prestataire sur la base de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la présentation de l'agence, - ses compétences, - des projets similaires déjà réalisés - la compréhension de notre demande - la démarche proposée pour le suivi du projet (notamment avec une forte collaboration avec l'équipe de responsables) - et des pistes créatives éventuellement fournies. <p>Cette première rencontre est aussi une « prise de brief » : autrement dit un échange sur le cahier des charges, les objectifs, les cibles, les contraintes...</p>
<p>Etape 2 : Recherches graphiques et travail de rédaction</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 6 propositions de logo ➔ 6 propositions de signature ■ 2 mai : comité de pilotage 13h45>16h30 Rencontre avec le prestataire pour présélectionner 3 logos et 3 signatures ■ Du 3 au 14 mai : Le prestataire affine les propositions en intégrant les demandes du Comité de pilotage. ■ Du 15 au 22 mai : Consultation des adhérents, via questionnaire en ligne 	<p>A partir du cahier des charges et des souhaits du comité de pilotage, le prestataire conçoit plusieurs propositions de logos et de slogans, soumis ensuite à discussion avec le comité de pilotage.</p> <p>A l'issue du comité de pilotage, le prestataire affine les 3 logos présélectionnés et intègre les souhaits exprimés en comité de pilotage.</p> <p>Proposition des 3 logos et des 3 signatures présélectionnés, soumis au vote en ligne des adhérents</p>
<p>Etape 3 : Validation du logo et de la signature</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 23 mai : Conseil d'administration départemental des groupes de développement <p style="text-align: center;">➔ Validation du logo et de la signature par les administrateurs</p>	
<p>Etape 4 : Finalisation du logo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Du 27 mai au 3 juin Ajustement du logo et de sa signature, suivant les observations des administrateurs. 	

Etapas de réalisation, échéances et budget prévisionnel

<p>Etape 5 :</p> <p>Intégration du logo et de sa signature dans une charte graphique</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Du 3 au 12 mai Recherche créative de l'univers graphique ■ 13 juin : Comité de pilotage 13h45>16h30 ➔ Validation de l'univers graphique avec logo finalisé ■ 1^{er} juillet Ajustement et validation définitive de l'univers graphique retenu. Finalisation de la charte graphique 	<p>Propositions de 2 univers graphiques dans lequel s'inscriront le nouveau logo et sa signature : sur carte de visite et papier en-tête</p> <p>A partir des propositions de l'agence, le comité de pilotage retient l'univers graphique souhaité pour la charte graphique.</p> <p>Eléments à transmettre suivant les formats attendus.</p>
<p>Etape 6 :</p> <p>Réalisation de modèles de documents</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 31 juillet Livraison des modèles de supports déclinés à partir de la nouvelle charte graphique, hors bulletin Initiatives et Développement. 	<p>Seront attendus les modèles de documents suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☛ Modèle de plaquette ☛ Modèle d'affiche ☛ Modèle de diaporama ☛ Modèle de page web ☛ Verso de la carte de visite. ☛ Flash info ☛ Modèles bureautique (invitation, compte-rendu type...) <p>Les impressions seront réalisées ultérieurement, par nos soins.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☛ Règles d'utilisation ☛ Livraison des éléments graphiques séparés pour pouvoir recomposer les supports dans les logiciels (logos, visuels, typographies...), en fonction des besoins des secrétaires et animateurs.

Budget prévisionnel : 6 578 €

Financé en partie par :

- les économies à venir sur les prochains Bulletins Initiatives et Développement
- des demandes d'appui financier (en cours) auprès de :
 - ▶ la Chambre d'agriculture du Morbihan
 - ▶ le Conseil général du Morbihan
 - ▶ le Crédit Agricole du Morbihan